

Norsk katapult

Beskrivelse av støtteordning for forskning og utvikling og driftsstøtte

Dato: 01.01.2022

1. Introduksjon

Gjennom Norsk katapult etableres og utvikles katapult-sentre som skal stimulere til mer og raskere innovasjon, samt utvikling og deling av kompetanse i Norge. Siva, Innovasjon Norge og Forskningsrådet samarbeider om Norsk katapult.

Denne støtteordningen gjelder støtte til forsknings- og utviklingsprosjekter som katapult-sentrene er en del av og bidrar i. For en nærmere beskrivelse av Norsk katapult vises det til tidligere beskrivelser av ordningen.

2. Støttemottakere

Målgruppe og søkere til ordningen er eksisterende katapult-sentre.

Et katapult-senter skal tilby fasiliteter og kompetanse for å teste, simulere eller visualisere teknologi, komponenter, produkter, løsninger, tjenester og prosesser.

Det inngås kontrakt om forsknings- og utviklingsprosjekt med katapult-senteret for en periode på inntil 5 år. I kontrakten stilles det krav som skal sikre et godt tilbud på testing, simulering eller visualisering til næringslivet.

Finansiering av ordningen beslattes i forbindelse med årlige statsbudsjett. Forbehold om videre bistand fra ordningen vil derfor inngå i alle relevante avtaler.

3. Tjenester

a. Finansielle tjenester

Det kan søkes om støtte til:

- *Forsknings- og utviklingsprosjekter*

Støtte til forsknings- og utviklingsprosjekter er å anse som statsstøtte etter gjeldende norsk lovgivning og EØS-avtalen. Tildeling av midler under ordningen gis med hjemmel i gruppeunntak i ESAs statsstøtteregelverk, gruppeunntaksforordningen (GBER art 1-8 og 25).¹

Nedenfor gjennomgås de sentrale kravene som må oppfylles.

Ihht. GBER artikkel 1 (4) skal støttemottaker ikke være i noen form for vanskeligheter eller ha utestående krav på tilbakebetaling av ulovlig mottatt statsstøtte. Det vises for øvrig til GBER artikkel 1(4).

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32014R0651>.

Det er et krav om at støtten som gis under ordningen skal ha såkalt insentiveffekt. Dette innebærer at det må sendes en skriftlig søknad før arbeid starter på et prosjekt eller en aktivitet. Søknaden må minimum inneholde følgende, jf. GBER artikkel 6(2):

- a) foretakets (støttemottaker) navn og størrelse,
- b) en beskrivelse av prosjektet, herunder start- og sluttdato,
- c) prosjektets beliggenhet,
- d) en oversikt over prosjektkostnader,
- e) støttens form (tilskudd, lån, garanti, tilbakebetalingspliktig forskudd, tilføring av egenkapital eller annet) og den offentlige finansieringen som kreves for prosjektet.

Søknaden må underbygges med dokumentasjon som på en klar, spesifikk og oppdatert måte viser hvilke kostnader det søkes støtte til, jf. GBER artikkel 7(1).

I søknaden skal det i tillegg opplyses om annen støtte søkeren har mottatt under andre støtteordninger, jf. GBER artikkel 8.

Det kan søkes støtte til følgende kategorier:

- a) Grunnforskning
- b) Industriell forskning
- c) Eksperimentell utvikling
- d) Forundersøkelser

Begrepene er nærmere definert i GBER artikkel 2(84).

De støtteberettigede kostnadene er kostnader til:

- Personale som er sysselsatt i prosjektet (forskere, teknikere og annet hjelpepersonale)
- Instrumenter og utstyr i den utstrekning og i det tidsrom dette brukes i prosjektet. Når disse ikke brukes for hele avskrivningsperioden, skal kun avskrivningskostnader som svarer til prosjektets varighet utgjøre støtteberettigede kostnader.
- Bygninger og grunn, i den utstrekning og for det tidsrom de brukes i prosjektet. For bygninger er bare de avskrivningskostnadene som svarer til prosjektets varighet støtteberettigede. For grunn er kostnader for kommersiell overdragelse eller faktisk påløpte kapitalkostnader støtteberettigede.
- Kontraktsforskning, kunnskap og patenter kjøpt eller lisensiert fra eksterne kilder på armlengdes vilkår, og kostnader til rådgivning og tilsvarende tjenester som utelukkende brukes i prosjektet.
- Ytterligere felleskostnader og andre driftskostnader, herunder materialkostnader, forsyninger og lignende produkter, som er direkte knyttet til prosjektet.

Støtteintensiteten til de støtteberettigede kostnadene er:

- Grunnforskning: **100 %**
- Industriell forskning: **50%**
- Eksperimentell utvikling: **25 %**
- Forundersøkelser: **50%**

Intensiteten kan økes i følgende tilfeller:

Industriell forskning og eksperimentell utvikling kan økes til **80%** på følgende måte:

- a) Med 10% for mellomstore bedrifter og 20% for små bedrifter
- b) Med 15% dersom ett av følgende vilkår er oppfylt:
 - i. Prosjektet omfatter et faktisk samarbeid
 - mellom foretak der minst ett er en SMB, eller utføres i minst to EØS-medlemsstater, og ingen foretak alene står for mer enn 70 % av de støtteberettigede kostnadene, eller
 - mellom et foretak og en eller flere organisasjoner for forskning og kunnskapsformidling, der den/de sistnevnte alene står for minst 10 % av de støtteberettigede kostnadene og har rett til å offentliggjøre sine egne forskningsresultater,
 - ii. Resultatene av prosjektet får omfattende spredning gjennom konferanser, publikasjoner, åpne datakilder eller programvare med gratis eller åpen kildekode.

Støtteintensiteten for **forundersøkelser** kan økes med **10%** for mellomstore bedrifter og **20%** for små bedrifter.

Avskrivningskostnader skal være beregnet i samsvar med alminnelig anerkjente regnskapsprinsipper.

b. Faglige tjenester og verktøy

Norsk katapult tilbyr faglige tjenester og verktøy for å bidra til utvikling av velfungerende katapult-sentre med et godt lederskap for gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjekter.

De faglige tjenestene skal baseres på et systematisk kunnskapsgrunnlag, bygget på erfaringer i virkemiddelapparatet, samt internasjonale bidrag, teoretiske perspektiver, policyperspektiver, etc. De faglige tjenestene omfatter:

- Presentasjoner og erfaringsdeling på organiserte møteplasser
- Strategiske og faglige dialoger

4. Organisering og forvaltning

Norsk katapult administreres av Siva, i tett samarbeid med Norges forskningsråd og Innovasjon Norge.

a. Eier

Siva er eier av ordningen og står ansvarlig for:

- Løpende utvikling av ordningen
- Forvaltning av ordningens ressurser
- Inngåelse av kontrakter
- Oppfølging av kontraktene
- Vurderinger og formelle beslutninger.

b. Kontraktspartner

Kontraktspartner har kontrakt med Siva på vegne av prosjektet, og er ansvarlig for:

- Gjennomføringen av prosjektet
- Administrasjon og koordinering
- Budsjetter, regnskap og rapportering.

c. Avtaleverk

- *Beskrivelse av ordningen*: Regulerer ordningen
- *Prosjekt-avtale*: Beskriver oppdraget, plikter, rettigheter og prosesser

d. Prosjektplan og budsjett

Kontraktspartner er ansvarlig for å levere prosjektplan med budsjett. Budsjettet skal angi inntektsstrømmer og kostnader for hovedaktivitetene med aktivitetsmål og følge mal fra ordningen. Prosjektplan og budsjett som ikke leveres til fastsatt frist kan gi grunnlag for å løse kontraktspartneren fra avtalen med ordningen.

e. Rapportering

Kontraktspartner rapporterer i henhold til godkjent prosjektplan og budsjett, samt på spesifikke områder ved forespørsel.

Kontraktspartner er ansvarlig for å levere årlig prosjektrapport til fastsatt frist. Rapporten skal gi et rettviseende bilde av aktiviteten i perioden og følge vedtatt mal. Dersom årsrapporten viser at planer og budsjett ikke er fulgt opp på en god måte, og eventuelle justeringer underveis ikke er forankret med programmet, kan ordningen velge å løse kontraktspartner fra katapult-avtalen.

6. Samarbeid med andre ordninger

Samarbeid med andre eksisterende ordninger og ressurser for å oppnå synergier, og eventuelt utnytte restkapasitet anses som formålstjenlig.

Et godt samspill forutsetter at finansiering fra andre ordninger så langt som mulig utnyttes når dette er mulig og relevant.

7. Utlysning og søknadsprosess

Ordningen skal utlyses som en åpen konkurranse mot målgruppen, der søknadene vurderes opp mot et sett kriterier. Ved behov vil fagmiljø (eksperter) innenfor aktuelle områder bli benyttet i vurderingene.

Siva er ansvarlig for søknadsprosessen, og kan foreta utlysning under ordningen innenfor de økonomiske rammer som til enhver tid stilles til disposisjon.

8. Driftsstøtteordning og annen støtte

Støttemottakerne nevnt i punkt 2 kan også søke om driftsstøtte fra Siva. Det er et krav at søknaden inneholder opplysninger som angitt i punkt 3a ovenfor.

Støtteberettigede kostnader for driftsstøtte skal være personal- og administrasjonskostnader (herunder felleskostnader) knyttet til:

- a) aktivering av klyngen med sikte på å fremme samarbeid, utveksling av opplysninger og yting eller kanalisering av spesialiserte og tilpassede støttetjenester for foretak,
- b) markedsføring av klyngen for å få nye foretak eller organisasjoner til å delta i klyngen og for å øke klyngens synlighet,
- c) forvaltning av klyngens anlegg, organisering av opplæringsprogrammer, gruppearbeid og konferanser med sikte på å støtte kunnskapsdeling og nettverksbygging samt tverrnasjonalt samarbeid.

Med «klyngen» forstås katapultsenteret.

Driftsstøtteintensiteten skal ikke overstige 50 % av de samlede støtteberettigede kostnadene.

Støtten vil gis i medhold av gruppeunntaket artikkel 27. Katapultsentrene kan også søke om annen generell støtte i medhold av det såkalte bagatellunntaket.

Støttebeløpet er begrenset til 2 millioner NOK per støttmottaker.